



VEDTEKTER FOR SKATTEKISTEN BARNEHAGE SA

Vedtatt på styremøte 20.04.04, 19.01.05, 18.01.06,
28.11.07, 06.05.09, 21.10.09, 07.11.2012 , 15.03.2017, samt 01.02.23

1. Barnehagen eies og drives av Skattekisten Barnehage SA.

2. FORMÅL

Lagets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Drammen kommune for samvirkelagets barn.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- Rammeplan for barnehager.
- Vedtatt Skattekisten Barnehage SA.
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Eierstyret

Eierstyret fungerer som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene. Nærmere bestemmelser om eierstyret finnes i samvirkelagets vedtekter.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er samvirkets øverste myndighet.

Det er fastsatt egne vedtekter for samvirket

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- d) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
- e) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- f) Styreleder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at styreleder har mottatt anmodning om å holde møte.
- g) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør styreleders stemme.
- h) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4. OPPTAK - OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte. I hovedregelen bør opptak kun gjøres av barn som er bosatt i Drammen kommune. Hovedopptak foregår i perioden 1. mars til 31. mai hvert år. Resten av året er supplerende opptak. Det tilbys kun 100 % barnehageplass.

4.2 Prioritering:

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Barn som har nedsatt funksjonsevne, jmf barnehageloven § 18, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §4-12 og §4-4 annet og fjerde ledd.
Dokumentasjon fra sakkyndig instans eller annet må følge søknaden

2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen, def. søsken; barn bosatt på samme adresse i følge folkeregisteret. Når det ikke er mulig å tilby alle plasser, vil dette bli avgjort etter fødselsdato, fra eldst til yngst, samt barnehagens overordnede målsetting, se pkt. 4,1.
3. Barn av personale som bor i eller utenfor kommunen, inntil 2 plasser pr. hovedopptak. Daglig leder tildeler disse plassene ut fra barnets alder tilpasset hvilken aldersgruppe det er ledig plass på.
4. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste. Tildeling skjer etter fødselsdato, fra eldst til yngst. samt barnehagens overordnede målsetting.

Søknad om opptak skjer via vigilo.no

4.3 Opptaksmyndighet:

Daglig leder gjennomfører opptaket i samarbeid med barnehagens pedagogiske ledere.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og samvirkelagets vedtekter.

4.4 Opptaksperiode:

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plasser blir oppsagt og andelen innløst.

Når et barn slutter i barnehagen, skal andelen disponeres etter opptaksreglene i disse vedtekter.

4.5 Utleie av plasser:

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveien- de grunner skulle tilsi at dette er rimelig.

Utleie avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen. Utleieplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

4.6 Oppsigelse av andel/plass:

En andel skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetaling av andelen gjøres av eierstyret innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden, dersom andelslaget har tildelt plassen til et nytt barn. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plas- sen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelses- periodens utløp.

Dersom et barn melder flytting til annen kommune, må foreldrene selv dekke de offentli- ge tilskudd som barnehagen eventuelt mister som følge av flytting til annen kommune.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barne- hagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv F 08/2006).

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 07.00 – 17.00. Eierstyret forbeholder seg retten til å endre åpningstidene etter foreldrenes behov.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag holdes barnehagen stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden, jfr. pkt. 15.

7. FERIE

Barnehagen holder åpent hele året, foruten at vi stenger de to dagene før påske, 3 uker sommerlukning i fellesferien, samt stengt i romjulen. Dette gir barn og personalet 4 uker ferie i løpet av ett kalenderår.

Foreldrene skal så snart som mulig i mars og senest innen 30. mars, gi melding dersom barna skal ha sommerferie utover disse 3 ukene som barnehagen holder stengt. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges samarbeidsutvalget til uttalelse og eierstyret til godkjenning innen utgangen av mai hvert år.

8. BETALING

Betalingssatsene følger stortingets vedtak om maximalpris, i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehagen.

Det betales for 11 måneder i året, hvorav juli er betalingsfri.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Det betales fram til 30. juni det året barnet begynner på skolen.

9. DUGNAD

Alle andelshavere må årlig stille til 10 timer dugnadsinnsats. Har man ikke anledning til å være med, kan man kjøpe seg fritak. Fritaket koster kr. 400,- pr. time og pengene går uavkortet til barnehagen.

10. MAT

Barnehagen har egen kostholdsansvarlig som har ansvaret for matserveringen til lunsj 4 dager i uken. Onsdag er det tur-dag og barna har med matpakke til lunsj. Det serveres et ettermiddagsmåltid bestående av brød/knekkebrød, pålegg og frukt hver dag i bhg.

Frokost har barna med selv.

11. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke eller sterkt forkjølete barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

12. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Samvirkelaget/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

13. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

14. DAGLIG LEDER/PERSONALE

14.1 Ansettelser

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

14.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

15. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengtids og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

16. TAUSHETSPLIKT

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. §§13 til 13 f og Lov om barnehager §§22 og 23. Brudd på taushetsplikten er straffbart.

16. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Skattekosten Barnehage BA 20. april 2004 med endring til SA (samvirke lag 10. oktober 2012), Nye endringer vedtatt 15.03.2023) Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.